

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

Mục Lục

<u>Giới thiệu</u>	<u>2</u>
<u>HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ</u>	<u>3</u>
<u>Tổng quan</u>	<u>4</u>
<u>Thủ tục với cơ quan Thuế</u>	<u>7</u>
<u>Quyết định sử dụng hóa đơn điện tử</u>	<u>7</u>
<u>Hóa đơn mẫu</u>	<u>7</u>
<u>Thông báo phát hành hóa đơn</u>	<u>13</u>
<u>Tạo hóa đơn điện tử</u>	<u>14</u>
<u>Nghiệp vụ chính</u>	<u>14</u>
<u>Giải thích thuật ngữ</u>	<u>14</u>
<u>Tạo hóa đơn</u>	<u>14</u>
<u>Quản lý hóa đơn</u>	<u>16</u>
<u>Xóa hóa đơn</u>	<u>18</u>
<u>Tạo hóa đơn điều chỉnh</u>	<u>19</u>
<u>Tạo hóa đơn thay thế</u>	<u>20</u>
<u>Tạo hóa đơn hủy</u>	<u>21</u>
<u>Cấu hình</u>	<u>22</u>
<u>Cập nhật chứng thư số</u>	<u>22</u>
<u>Cập nhật danh sách sản phẩm</u>	<u>23</u>
<u>Cập nhật danh mục khách hàng</u>	<u>24</u>
<u>Tạo email mẫu gửi hóa đơn cho khách hàng cuối</u>	<u>25</u>
<u>Quản lý tài khoản người dùng khác</u>	<u>26</u>
<u>Giải đáp thắc mắc người mua</u>	<u>27</u>

Giới thiệu

Dịch vụ hóa đơn điện tử **Hóa đơn số** được xây dựng dựa trên Quyết định 1209/QĐ-BTC của Bộ Tài Chính và Thông tư 32/TT-BCT của Bộ Tài Chính về việc khởi tạo, phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.

Hóa đơn điện tử Hóa đơn số là tập hợp các thông điệp dữ liệu điện tử về: bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ. Được khởi tạo, lập, xử lý và lưu trữ trên hệ thống máy tính theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử. Thay thế cho cách xuất hóa đơn, chuyển hóa đơn cho khách hàng và lưu trữ hóa đơn theo phương thức truyền thống.

Việc sử dụng hóa đơn điện tử Hóa đơn số mang lại rất nhiều lợi ích thiết thực cho doanh nghiệp như:

- Giảm chi phí in ấn, lưu trữ, vận chuyển hóa đơn, khai thác hóa đơn;
- Thuận tiện cho việc hoạch toán kế toán, đối chiếu dữ liệu, kê khai, nộp thuế;
- Tăng tính năng an toàn, tránh các rủi ro, thất lạc, hư hỏng, nếu mất có thể yêu cầu cấp lại vv...

Không những thế, việc áp dụng hóa đơn điện tử phù hợp với công nghệ tiên tiến đang được áp dụng trên thế giới như Mobile Banking, Internet Banking, SMS Banking,... Đối với khách hàng kê khai thuế, hóa đơn điện tử được cơ quan thuế chấp nhận như hóa đơn giấy.

Khi triển khai dịch vụ hóa đơn điện tử, Hoadondientutrongkien đã bảo đảm các điều kiện: hạ tầng về công nghệ thông tin để lưu trữ, sử dụng chứng từ điện tử và phải có chữ ký điện tử; sử dụng phần mềm hóa đơn điện tử tự xây dựng; ban hành quyết định áp dụng hóa đơn điện tử và gửi Thông báo phát hành hóa đơn điện tử tới cơ quan thuế; Thông báo cho khách hàng về định dạng hóa đơn và cách thức truyền nhận hóa đơn điện tử.

1. Hóa đơn điện tử là gì

Hoá đơn điện tử là tập hợp các thông điệp dữ liệu điện tử về bán hàng hoá, cung ứng dịch vụ, được khởi tạo, lập, gửi, nhận, lưu trữ và quản lý bằng phương tiện điện tử. Hóa đơn điện tử phải đáp ứng các nội dung quy định tại Điều 6 Thông tư 32/2011/TT-BTC. Phương pháp tạo Hóa đơn điện tử: Được khởi tạo, lập, gửi, nhận, lưu trữ và quản lý bằng phương tiện điện tử. Có thể chuyển đổi thành hóa đơn giấy trong nhu cầu lưu thông hàng hóa, quản lý hóa đơn của người mua. Theo thực tế: Nghị định số 51/2010/NĐCP-ngày 14/05/2010 của Chính Phủ quy định về hóa đơn bán hàng, cung ứng dịch vụ. Hoá đơn điện tử là 1 trong 5 hình thức Hóa đơn bán hàng, cung ứng dịch vụ và là 1 trong 2 hình thức về Hóa đơn điện tử. Thay vì hóa đơn tạo lập trên giấy, HDDT được tạo lập trên thiết bị điện tử (theo đúng quy định của Bộ Tài Chính và Cơ Quan Thuế). Hóa đơn giấy: là những loại hóa đơn mua của cơ quan thuế, Hóa đơn tự in và Hóa đơn đặt in.

2. Hóa đơn điện tử có liên hay không

Hóa đơn điện tử không có khái niệm liên. Bên phát hành hóa đơn (bên bán), bên tiếp nhận hóa đơn (bên mua) và CQT cũng khai thác dữ liệu trên 1 bản hóa đơn điện tử duy nhất.

3. Hóa đơn đã lập dưới dạng giấy nhưng được xử lý, truyền hoặc lưu trữ bằng phương tiện điện tử có phải là hóa đơn điện tử không?

KHÔNG

4. Hóa đơn điện tử có giới hạn số dòng danh mục hàng hóa không?

Với hóa đơn giấy số lượng dòng trên một hóa đơn là cố định, nên khi phát sinh số lượng hàng hóa dịch vụ nhiều thì không thể ghi đủ trên 1 hóa đơn. Nhưng với hóa đơn điện tử thì số dòng có thể tự tăng lên tùy theo số lượng hàng hóa sản phẩm có trên hóa đơn và có chữ ký số ký trên toàn bộ file hóa đơn, đảm bảo được tính pháp lý mà không cần lập nhiều hóa đơn liên tiếp hoặc đính kèm bảng kê.

Hóa đơn điện tử chỉ có 1 số hóa đơn nhưng là Hóa đơn gồm nhiều trang
Không nhất thiết sử dụng bảng kê kèm theo đối với hóa đơn điện tử

5. Hóa đơn điện tử được áp dụng cho các loại hóa đơn nào?

- Hóa đơn xuất khẩu;
- Hóa đơn giá trị gia tăng;
- Hóa đơn bán hàng;
- Hóa đơn khác gồm: tem, vé, thẻ, phiếu thu tiền bảo hiểm...;
- Phiếu thu tiền cước vận chuyển hàng không, chứng từ thu cước phí vận tải quốc tế, chứng từ thu phí dịch vụ ngân hàng..., hình thức và nội dung được lập theo thông lệ quốc tế và các quy định của pháp luật có liên quan.

6. Hóa đơn điện tử có thể sử dụng song ngữ (Tiếng Việt và Tiếng nước ngoài) được không?

CÓ

Trường hợp cần ghi thêm chữ nước ngoài thì chữ nước ngoài được đặt bên phải trong ngoặc đơn () hoặc đặt ngay dưới dòng tiếng Việt và có cỡ nhỏ hơn chữ tiếng Việt.

7. Phân biệt hóa đơn điện tử và hóa đơn giấy

Có 4 đặc điểm để phân biệt hóa đơn điện tử và hóa đơn giấy

1. Căn cứ vào số liên: hóa đơn điện tử không có trường liên
2. Trường ký hiệu trên hóa đơn
 - Ký hiệu của hóa đơn điện tử tận cùng bằng **E**, ví dụ: SV/18**E**
 - Ký hiệu của hóa đơn giấy (đặt in, tự in) tận cùng bằng **P**, **T**, ví dụ: SV/18**P** hoặc SV/18**T**
3. Hóa đơn điện tử có trường thông tin: “Hóa đơn được chuyển đổi từ hóa đơn điện tử” trong trường hợp là hóa đơn điện tử chuyển đổi hóa đơn giấy.
4. Chữ ký:
 - Hóa đơn điện tử: chữ ký số
 - Hóa đơn giấy: ký tay, dấu đỏ

8. Ngày ký hóa đơn sau ngày lập trên hóa đơn có hợp lệ hay không?

Trường hợp cụ thể: Doanh nghiệp có một giao dịch ngày 01 tháng 07, tại thời điểm đó doanh nghiệp xuất hóa đơn điện tử cho khách (nhưng chưa ký số), kèm giao hàng hóa. Đến ngày 15 tháng 07, bên mua mới thanh toán cho doanh nghiệp. Lúc này, doanh nghiệp tiến hành ký số vào hóa đơn để hoàn tất giao dịch. Như vậy, hóa đơn lập ngày 01 tháng 07 nhưng ký số ngày 15 tháng 07 thì có được gọi là hợp lệ hay không?

ĐƯỢC CHẤP NHẬN.

GIẢI THÍCH:

Trong điểm 2 - Điều 16 - Thông tư 39 có quy định: “Ngày lập hóa đơn đối với bán hàng hoá là thời điểm chuyển giao quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng hàng hoá cho người mua, không phân biệt đã thu được tiền hay chưa thu được tiền”

Ngày 01 tháng 07 là ngày lập hóa đơn điện tử, thời điểm chuyển giao hàng hóa cho khách hàng, không phân biệt ngày ký ở hóa đơn.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

GIẢI ĐÁP CHO BÊN BÁN

1. Doanh nghiệp (bên Bán) có thể gửi hóa đơn cho khách hàng của mình bằng hình thức nào?

Doanh nghiệp có thể gửi Hóa đơn điện tử cho khách hàng của mình:

- Gửi trên Cổng tiếp nhận hóa đơn của bên phát hành (Web, Portal): Mỗi khách hàng sẽ có 1 tài khoản riêng để truy cập hệ thống để lấy hóa đơn
- Gửi tới địa chỉ email của khách hàng

2. Điều kiện để doanh nghiệp được phát hành hóa đơn điện tử

• Là tổ chức kinh tế có đủ điều kiện và đang thực hiện giao dịch điện tử trong khai thuế với cơ quan thuế; hoặc là tổ chức kinh tế có sử dụng giao dịch điện tử trong hoạt động ngân hàng;

- Có chữ ký điện tử theo quy định của pháp luật;
- Có địa điểm, các đường truyền tải thông tin, mạng thông tin, thiết bị truyền tin đáp ứng yêu cầu khai thác, kiểm soát, xử lý, sử dụng, bảo quản và lưu trữ hóa đơn điện tử;
- Có đội ngũ người thực thi đủ trình độ, khả năng tương xứng với yêu cầu để thực hiện việc khởi tạo, lập, sử dụng hóa đơn điện tử theo quy định;

(Tham khảo thêm Mục 2, Điều 4. Nguyên tắc sử dụng, điều kiện của tổ chức khởi tạo hóa đơn điện tử của thông tư 32)

3. Các bước để Doanh nghiệp phát hành được HĐĐT?

Có ba bước

Bước 1: Tổ chức khởi tạo hóa đơn điện tử trước khi khởi tạo hóa đơn điện tử phải:

Ra quyết định áp dụng hóa đơn điện tử gửi cho cơ quan thuế quản lý trực tiếp bằng văn bản giấy hoặc bằng văn bản điện tử gửi thông qua cổng thông tin điện tử của cơ quan thuế và chịu trách nhiệm về quyết định này. (theo Mẫu số 1 Phụ lục của Thông tư 32)

Bước 2: Phát hành hóa đơn điện tử: trước khi sử dụng hóa đơn điện tử, tổ chức khởi tạo hóa đơn điện tử phải:

Lập thông báo phát hành hóa đơn điện tử gửi cơ quan thuế quản lý trực tiếp (theo Mẫu số 2 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư này), gửi online trên trang nhanthokhai.gdt.gov.vn

Bước 3: Gửi hóa đơn điện tử mẫu (theo đúng định dạng gửi cho người mua) đến cơ quan thuế theo đường điện tử.

Lưu ý: Thực tế để thuận tiện, 3 giấy tờ trên Doanh nghiệp lập cùng 1 lúc và gửi CQT 1 lần.

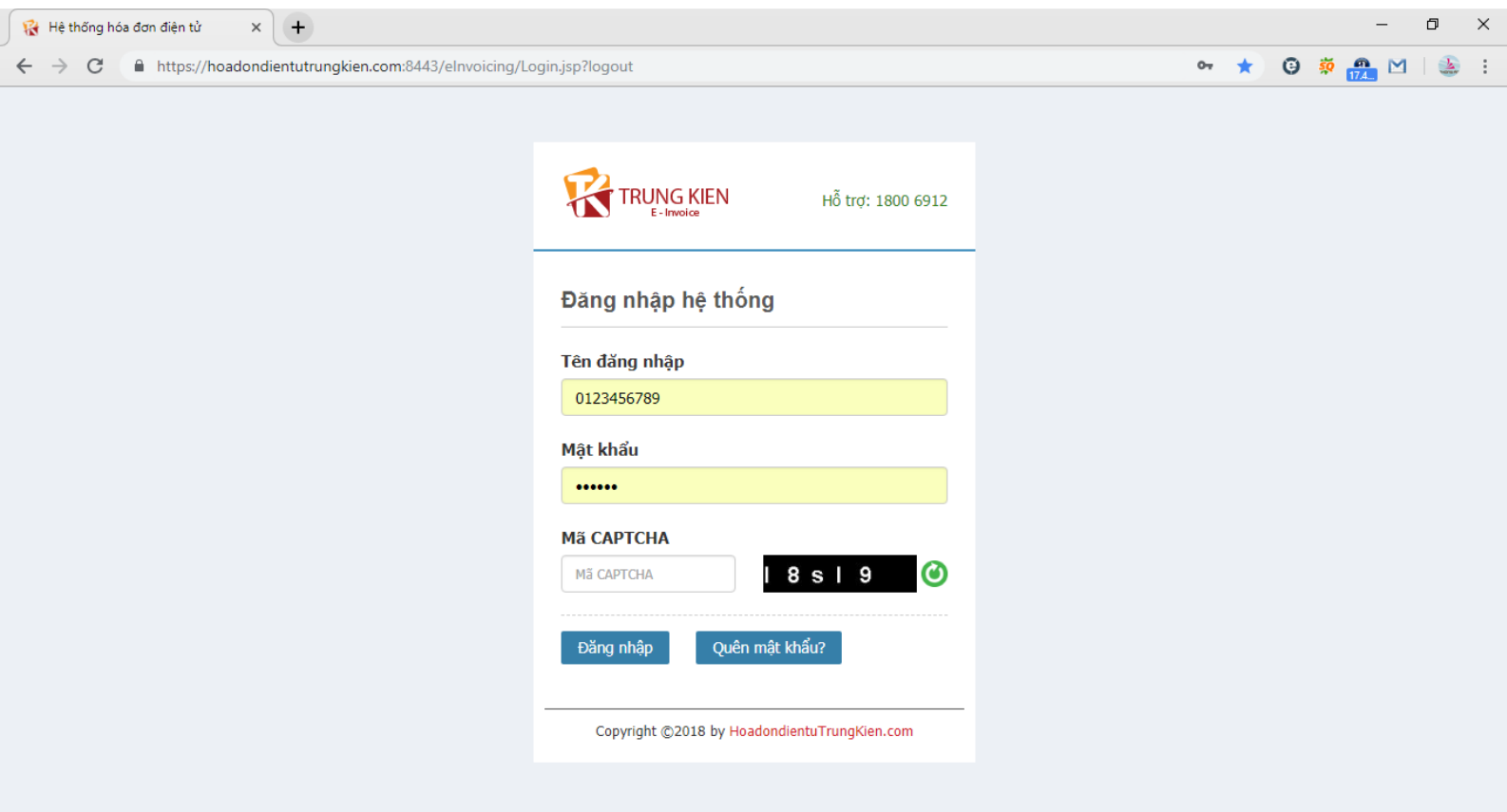
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

GIẢI ĐÁP CHO BÊN MUA (BÊN XUẤT HÓA ĐƠN)

Đăng nhập hệ thống

Khách hàng nhập điền thông tin đăng nhập ở đây

Theo đường dẫn: <https://hoadondientutrongkien.com:8443/eInvoicing/Login.jsp?logout>



Hệ thống hóa đơn điện tử

https://hoadondientutrongkien.com:8443/eInvoicing/Login.jsp?logout

TRUNG KIEN
E - Invoice

Hỗ trợ: 1800 6912

Đăng nhập hệ thống

Tên đăng nhập

0123456789

Mật khẩu

.....

Mã CAPTCHA

MÃ CAPTCHA

8 s | 9

Đăng nhập

Quên mật khẩu?

Copyright ©2018 by HoadondientuTrungKien.com

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ TRUNG KIẾN

MST: 0315170365

Địa Chỉ: 58/16 Đường 47, Khu phố 6 , Phường Hiệp Bình Chánh , Quận Thủ Đức , HCM

VPDD: 5/3/2 Lê Văn Thịnh, Phường Bình Trưng Đông, Quận 2, Thành phố Hồ Chí Minh

Email: Info@hoadondientutrongkien.com -Website: www.hoadondientutrongkien.com

Hotline: 1800 6912

Phone: 0919 44 88 51 – 0978 16 7887

Tổng quan

Màn hình chính

Thông tin doanh nghiệp

https://hoadondientutrongkien.com:8443/elvoicing/Profile.jsp

HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

Admin

Báo cáo thống kê

Quản lý mẫu hóa đơn

Quyết định phát hành

Thông báo phát hành

Danh mục quản trị

Quản lý chứng thư số

Cấu hình email server

Tra cứu chi cục thuế

Tra cứu email

Quản lý chức vụ

Quản lý nhân viên

Quản lý khách hàng

Quản lý sản phẩm

Quản lý upload hóa đơn

Quản lý sao lưu dữ liệu

100

Đăng ký sử dụng

4

Đã sử dụng

96

Chưa sử dụng

THÔNG TIN CHI TIẾT DOANH NGHIỆP

Tên đơn vị

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ ABC

Người đại diện

NGUYỄN THANH TÚ

Mã số thuế

0123456789

Email

Nhập email khách hàng tại đây

Địa chỉ

Số 1 Nguyễn Huệ, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Số điện thoại

Số fax

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ TRUNG KIẾN

MST: 0315170365

Địa Chỉ: 58/16 Đường 47, Khu phố 6 , Phường Hiệp Bình Chánh , Quận Thủ Đức , HCM

VPDD: 5/3/2 Lê Văn Thịnh, Phường Bình Trưng Đông, Quận 2, Thành phố Hồ Chí Minh

Email: Info@hoadondientutrongkien.com -Website: www.hoadondientutrongkien.com

Hotline: 1800 6912

Phone: 0919 44 88 51 – 0978 16 7887

Các trường hợp khi sử dụng hóa đơn

1. Nếu phát hiện sai sót sau khi đã xuất HĐĐT, doanh nghiệp xử lý thế nào?

Trường hợp: Bên Bán và bên Mua **CHƯA** kê khai thuế

Hai bên tiến hành xóa hóa đơn đã lập, có sự đồng ý và xác nhận của cả hai bên.
Bên Bán xuất lại hóa đơn khác cho bên Mua.

Trường hợp: Bên Bán và bên Mua **ĐÃ** kê khai thuế

- Người bán và người mua phải lập văn bản thỏa thuận có chữ ký của cả hai bên ghi rõ sai sót
- Người bán lập hóa đơn điện tử điều chỉnh sai sót.
- Hóa đơn điện tử lập sau ghi rõ điều chỉnh (tăng, giảm) số lượng hàng hóa, giá bán, thuế suất thuế giá trị gia tăng, tiền thuế giá trị gia tăng cho hóa đơn điện tử số..., ký hiệu...
- Căn cứ vào hóa đơn điện tử điều chỉnh, người bán và người mua thực hiện kê khai điều chỉnh theo quy định của pháp luật về quản lý thuế và hóa đơn hiện hành.
- Hóa đơn điều chỉnh không được ghi số âm (-)














Lưu ý: trường hợp khách hàng (bên Mua) không phải là Doanh nghiệp vẫn có thể tiến hành làm điều chỉnh. Sử dụng văn bản cam kết là bản giấy, có chữ ký xác nhận của hai bên.

2. Doanh nghiệp (bên Bán) có phải lưu trữ HĐĐT không? Thời hạn là bao lâu?

CÓ

Đơn vị phát hành HDDT (bên bán): Lưu trữ tập trung và cung cấp HDDT cho khách hàng bất cứ khi nào (bắt buộc) Khách hàng (bên mua): Có thể lưu 1 bản (không bắt buộc)











Lưu trữ HĐĐT theo thời hạn quy định của Luật Kế toán (hiện hành là 10 năm)

<p>2. Báo cáo thống kê</p> <ul style="list-style-type: none"> • Báo cáo BC26/AC • Bảng kê hóa đơn • Thống kê danh sách hóa đơn 	<div>  Báo cáo thống kê </div> <div>  Báo cáo BC26/AC </div> <div>  Bảng kê hóa đơn </div> <div>  Thống kê danh sách hóa đơn </div>
<p>3. Quản lý mẫu hóa đơn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tìm kiếm thông tin • Thêm mới mẫu 	<div>  Quản lý mẫu hóa đơn </div> <div>  Tìm kiếm thông tin </div> <div>  Thêm mới mẫu </div>
<p>4. Quyết định phát hành</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tìm kiếm thông tin • Lập quyết định 	<div>  Quyết định phát hành </div> <div>  Tìm kiếm thông tin </div> <div>  Lập quyết định </div>
<p>5. Thông Báo phát hành</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tìm kiếm thông tin • Tạo thông báo phát hành 	<div>  Thông báo phát hành </div> <div>  Tìm kiếm thông tin </div> <div>  Tạo thông báo phát hành </div>

5. Danh mục quản trị

- Quản lý chứng thư số
- Cấu hình email server
- Tra cứu chi cục thuế
- Tra cứu email
- Quản lý chức vụ
- Quản lý nhân viên
- Quản lý khách hàng
- Quản lý sản phẩm
- Quản lý upload hóa đơn

Danh mục quản trị

-  Quản lý chứng thư số
-  Cấu hình email server
-  Tra cứu chi cục thuế
-  Tra cứu email
-  Quản lý chức vụ
-  Quản lý nhân viên
-  Quản lý khách hàng
-  Quản lý sản phẩm
-  Quản lý upload hóa đơn
-  Quản lý sao lưu dữ liệu

Ở phần quản lý nhân viên khách hàng có thể thay đổi thông tin tài khoản của doanh nghiệp: mật khẩu, tên nhân viên, địa chỉ, số điện thoại, email

THÊM MỚI NHÂN VIÊN

LưuQuay lại

Tên nhân viên (*)

Nhập Tên Nhân Viên

Tên đăng nhập (*)

0315170365_Tên đăng nhập

Địa chỉ (*)

Địa chỉ

Số điện thoại (*)

Số điện thoại

Email (*) (Cách nhau bởi dấu phẩy ';')

Email

Phòng ban

Phòng Ban

Chức vụ (*)

Quản trị chung hệ thốngGiới hạn chức năng

Phân quyền chức năngx

Thủ tục với cơ quan Thuế

Để hoàn tất thủ tục ban đầu với cơ quan thuế, Quý công ty cần làm theo đúng trình tự của Thông Tư 32/TT-BCT của Bộ tài chính với quy trình như sau:

1. Tạo Quyết định sử dụng hóa đơn điện tử (chỉ làm lần đầu tiên)
2. Tạo Mẫu hóa đơn
3. Tạo thông báo phát hành hóa đơn điện tử

Quyết định sử dụng hóa đơn điện tử

Quyết định được làm lần đầu tiên khi sử dụng HĐĐT. Bộ phận kỹ thuật sẽ hỗ trợ mẫu Quyết định cho người dùng bằng file word để có thể dễ dàng chỉnh sửa.

Sau khi bộ phận kỹ thuật gửi file quyết định, người mua cần chỉnh sửa đầy đủ thông tin, Công ty in ra ký tên, đóng dấu và gửi **“trực tiếp”** lên cơ quan Thuế quản lý.

Hóa đơn mẫu


Khi khách hàng đã có mẫu hóa đơn, bộ phận kỹ thuật sẽ lên bản mẫu hóa đơn demo cho khách hàng và khách hàng cần cung cấp file logo.

Trường hợp khách hàng không có mẫu hóa đơn bộ phận kỹ thuật sẽ tạo nhưng mẫu hóa đơn có sẵn của công ty cho khách hàng.

Khi khách hàng đã chốt (đồng ý) mẫu hóa đơn, khách hàng lưu lại và nộp cho cơ quan thuế

Hệ thống quản lý những mẫu hóa đơn doanh nghiệp đang sử dụng tại màn hình này. Khi được cấp tài khoản chính thức, mẫu hóa đơn sẽ được bộ phận kỹ thuật tạo sẵn trong phần này và chỉ làm 1 lần duy nhất.

Danh sách mẫu hoá đơn

STT	Mẫu số	Loại hoá đơn	Ngày tạo	Trạng thái	Thao tác
1	01GKT0/001	Hóa đơn giá trị gia tăng	23/08/2017	Đang sử dụng	

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ TRUNG KIÊN

MST: 0315170365

Địa Chỉ: 58/16 Đường 47, Khu phố 6 , Phường Hiệp Bình Chánh , Quận Thủ Đức , HCM

VPDD: 5/3/2 Lê Văn Thịnh, Phường Bình Trưng Đông, Quận 2, Thành phố Hồ Chí Minh

Email: Info@hoadondientutrongkien.com -Website: www.hoadondientutrongkien.com

Hotline: 1800 6912

Phone: 0919 44 88 51 – 0978 16 7887

Thông báo phát hành hóa đơn

Công ty sau khi scan file mẫu và file quyết định đưa vào file word nộp online lên cơ quan Thuế kèm với thông báo phát hành hóa đơn.

(Ban hành kèm theo
Thông tư số
32/2011/TT-BTC
ngày 14/2/2011)

THÔNG BÁO PHÁT HÀNH HOÁ ĐƠN ĐIỆN TỬ

- Tên tổ chức khởi tạo hoá đơn: CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ TRUNG KIẾN
- Mã số thuế: 0315170365
- Địa chỉ trụ sở chính: Số 58/16 Đường 47, Khu phố 6, Phường Hiệp Bình Chánh, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 0974 650 847
- Các loại hoá đơn phát hành:

STT	Tên loại hoá đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Số lượng	Từ số	Đến số	Ngày bắt đầu sử dụng
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/001	TK/18E	1000	0000001	00001000	01/08/2018

- Tên cơ quan thuế tiếp nhận thông báo: Chi cục Thuế Quận Thủ Đức
- Đăng ký sử dụng dấu phân cách là dấu chấm (.) sau chữ số hàng nghìn, triệu, tỷ, nghìn tỷ, triệu tỷ, tỷ tỷ và sử dụng dấu phẩy (,) sau chữ số hàng đơn vị để ghi chữ số sau chữ số hàng đơn vị.

TP. HCM, ngày 26 tháng 07 năm 2018
NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Lưu ý chính:

- Thông báo trên hệ thống của hoadondientutrongkien.com chỉ mang tính chất quản lý số lượng hóa đơn của công ty.
- Sau khi được cơ quan Thuế chấp nhận (tra cứu thấy thông tin trên trang <http://tracuuhoadon.gdt.gov.vn/tbphtc.html#>) thì hóa đơn mới có hiệu lực

Mẫu Số

01GTKT0/001

Ký hiệu

/

E

Kiểm tra

Số lượng

Từ số

Đến số

Thông báo sau khi lưu sẽ **KHÔNG THỂ xóa hay sửa thông báo phát hành, hóa đơn mẫu**. Công ty cần cẩn thận xem lại thông tin (ký hiệu, mẫu số, số lượng, hóa đơn mẫu) trước khi Lưu.

Nghệp vụ chính

Giải thích thuật ngữ

Thuật ngữ sử dụng trong hệ thống Hóa đơn điện tử Hoadondientutrongkien.com:

1. **Hóa đơn chuyển đổi:** dùng để chứng minh nguồn gốc xuất xứ hàng hóa.
2. **Hóa đơn thay thế:** là tờ hóa đơn khác dùng để thay thế cho hóa đơn trước đó khi một trong hai bên (bên bán hoặc mua) chưa kê khai khai thuế.
3. **Hóa đơn điều chỉnh:** là tờ hóa đơn khác dùng để thay thế cho hóa đơn trước đó khi một trong hai bên (bên bán hoặc mua) đã khai thuế.
4. **Hóa đơn xóa:** là hóa đơn xuất cho khách hàng nhưng do sai thông tin hoặc khách hàng không có nhu cầu sử dụng dịch vụ của công ty nữa.
5. **Hóa đơn hủy:** là những số hóa đơn công ty chưa xuất và không có nhu cầu sử dụng nữa.

Tạo hóa đơn

Ở màn hình tạo hóa đơn, có hai phần chính.

Thông tin hóa đơn			Thông tin khách hàng và hình thức thanh toán		
Mẫu số	01GKT0/001	Tên hóa đơn	Hóa đơn giá trị gia tăng	Từ khóa	Mã số thuế
Ký hiệu	DC/17E	Số hóa đơn	1		
Ngày xuất	08/11/2017				
			Ho tên người mua hàng		
			Tên đơn vị		

Nhập mã số thuế
Kiểm tra Thêm mới Làm lại

- Nhập thông tin mã số thuế bấm tìm hoặc tên công ty. Hệ thống sẽ load thông tin từ trong danh sách khách hàng của công ty hoặc thông tin trên cơ quan thuế
- Xuất khách hàng lẻ: chỉ cần nhập **Tên khách hàng**.
- Thông tin khác liên quan đến người mua
- Hệ thống cho phép xuất hóa đơn ngoại tệ (nếu sử dụng ngoại tệ khác USD, vui lòng liên hệ đại lý để được cấu hình).
- **Số hóa đơn** và **ngày xuất hóa đơn** không được chỉnh sửa.

2. Thông tin hàng hóa

Danh sách hàng hóa, dịch vụ (*) (Chọn ngoại tệ (nếu có) trước khi thêm sản phẩm)

Thêm sản phẩm **Thêm sản phẩm** **Lưu hóa đơn**

Tên sản phẩm	Mã sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thao tác
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cập nhật"/> <input type="button" value="Xóa"/>

Nhập tên sản phẩm

Tỷ giá Ngoại tệ

Cộng tiền hàng hóa, dịch vụ

Thuế VAT 10 % Tổng tiền thuế 0

Tổng cộng

Số tiền viết bằng chữ

Thanh toán hóa đơn ☒

- Ở phần nhập sản phẩm, công ty có thể dùng gợi nhớ của hệ thống từ danh sách sản phẩm, hoặc nhập theo tùy ý công ty (đơn vị tính, số lượng, đơn giá có thể tùy chỉnh).
- Mục **chiết khấu** được chọn sẽ được tính giá trị âm, nhưng khi thể hiện ra hóa đơn thì vẫn ghi số dương.
- Số lượng và đơn giá có thể nhập số lẻ
- Công ty có thể tùy chỉnh được những mục sau: Cộng tiền dịch vụ, Tiền thuế, Tổng tiền, Số tiền bằng chữ.

Sau khi lưu xong hóa đơn, công ty có thể sửa lại các nội dung sau:

- Nội dung hóa đơn
- Duyệt ký
- Xem trước hóa đơn

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ TRUNG KIÊN

MST: 0315170365

Địa Chỉ: 58/16 Đường 47, Khu phố 6, Phường Hiệp Bình Chánh, Quận Thủ Đức, HCM

VPDD: 5/3/2 Lê Văn Thịnh, Phường Bình Trưng Đông, Quận 2, Thành phố Hồ Chí Minh

Email: Info@hoadondientutrongkien.com - **Website:** www.hoadondientutrongkien.com

Hotline: 1800 6912

Phone: 0919 44 88 51 – 0978 16 7887

Quản lý hóa đơn

Ở màn hình này, công ty có thể tìm kiếm hóa đơn theo nhiều điều kiện sau:


- Chỉ chọn mã số thuế: tìm tất cả hóa đơn đã xuất cho MST đó theo những điều kiện khác (nếu có)
- Trạng thái hóa đơn: mới tạo, đang xử dụng, đã hủy, đã điều chỉnh, đã thay thế, đã xóa, tất cả . Từ ngày đến ngày: Giới hạn trong 90 ngày.

Từ ngày	<input type="text" value="09/10/2017"/>			<div>Thời gian trong vòng 90 ngày</div>
Đến ngày	<input type="text" value="08/11/2017"/>			
Mẫu hóa đơn	<input type="text" value="Tất cả"/>	Ký hiệu HĐ	<input type="text" value="Tất cả"/>	
Số hóa đơn	<input type="text"/>	<div>Chọn trạng thái hóa đơn</div>		
MST/Khách hàng	<input type="text"/>	Sản phẩm	<input type="text"/>	
Trạng thái HĐ	<input type="text" value="Mới tạo"/>	Trạng thái TT	<input type="text" value="Tất cả"/>	

Báo cáo BC26/AC

Báo cáo BC26/AC là báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn theo Quý / Tháng của Năm

Vào phần “ Báo cáo thống kê ” -> “ Báo cáo BC26/AC ” -> Tùy chỉnh báo cáo theo Quý / Tháng của Năm -> “ Báo cáo ”

 **BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG HÓA ĐƠN** Báo cáo

Quý/Tháng

Quý I

Năm


2017

Chọn Quý / Tháng muốn báo cáo

Bảng kê hóa đơn

Bản kê hóa đơn là báo cáo hàng hóa dịch vụ bán ra theo Quý / Tháng của Năm

Vào phần “ Báo cáo thống kê ” -> “ Bảng kê hóa đơn ” -> Tùy chỉnh báo cáo theo Quý / Tháng của Năm -> “ Báo cáo ”

 **BẢNG KÊ HÓA ĐƠN, CHỨNG TỪ HÀNG HÓA, DỊCH VỤ BÁN RA** Báo cáo

Tháng

Quý I

Năm

2017

Chọn Quý / Tháng cần báo cáo

Thống kê danh sách hóa đơn

Thống kê danh sách hóa đơn là thống kê những hóa đơn đã tạo trong phần tạo hóa đơn.

Vào phần “ Báo cáo thống kê ” -> “ Thống kê DS hóa đơn ” -> Tùy chỉnh báo cáo theo ngày , trạng thái , ký hiệu, ký số, thanh toán.

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ TRUNG KIẾN

MST: 0315170365

Địa Chỉ: 58/16 Đường 47, Khu phố 6 , Phường Hiệp Bình Chánh , Quận Thủ Đức , HCM

VPDD: 5/3/2 Lê Văn Thịnh, Phường Bình Trưng Đông, Quận 2, Thành phố Hồ Chí Minh

Email: Info@hoadondientutrongkien.com -Website: www.hoadondientutrongkien.com


Hotline: 1800 6912

Phone: 0919 44 88 51 – 0978 16 7887

Xóa hóa đơn

Được sử dụng khi hóa đơn đã xuất cho khách hàng nhưng do sai thông tin hoặc khách hàng không có nhu cầu sử dụng dịch vụ của công ty nữa.

Doanh nghiệp tải mẫu tham khảo biên bản xóa hóa đơn điện tử với khách hàng, điền đầy đủ thông tin, lưu lại và gửi cho người mua.

 **TẠO HÓA ĐƠN XÓA BỎ** Tìm kiếm

Mẫu hóa đơn

01GTKT0/001

Ký hiệu HĐ

DC/17E

Số hóa đơn


Tải biên bản tham khảo tại đây

Tải mẫu tham khảo biên bản xóa hóa đơn tại đây


Tạo hóa đơn điều chỉnh

Để tạo hóa đơn điều chỉnh trên hệ thống, công ty làm theo các bước sau:

1. Xuất lại tờ hóa đơn mới cho khách hàng (hóa đơn phải được ký)
2. Vào "Tạo hóa đơn điều chỉnh" -> tải mẫu bản tham khảo

 **TẠO HOÁ ĐƠN ĐIỀU CHỈNH** Tìm kiếm

Mẫu hóa đơn Ký hiệu HĐ Số hóa đơn


[Tải biên bản tham khảo tại đây](#) 

3. Tải mẫu tham khảo bản điều chỉnh hóa đơn -> điền đầy đủ thông tin và đưa cho người mua.
4. Lưu ý: Sau khi duyệt **KHÔNG THỂ** chỉnh sửa.


Tạo hóa đơn thay thế

Để tạo hóa đơn thay thế trên hệ thống, công ty làm theo các bước sau:

1. Xuất lại tờ hóa đơn mới cho khách hàng (hóa đơn phải được ký)
2. Vào "Tạo hóa đơn thay thế" -> tải mẫu bản kham thảo

 **TẠO HOÁ ĐƠN THAY THẾ** Tìm kiếm

Mẫu hóa đơn Ký hiệu HĐ Số hóa đơn

[Tải biên bản tham khảo tại đây](#) 

3. Tải mẫu tham khảo bản thay thế hóa đơn -> điền đầy đủ thông tin và đưa cho người mua..
4. Lưu ý: Sau khi duyệt **KHÔNG THỂ** chỉnh sửa.

Tạo hóa đơn hủy

- Để hủy những hóa đơn do không dùng đến, công ty chọn DS hủy hóa đơn rồi thêm mới.
- Chọn mẫu số và ký hiệu cần hủy
- Hệ thống sẽ tự điền số bắt đầu và số kết thúc

Người lập

Nhập tên người lập hóa đơn Hủy

Người đại diện theo pháp luật

Hứa Anh Chương

Thêm danh
sách hủy

Danh sách hóa đơn hủy

Thêm

Danh sách hiện tại rỗng

DANH SÁCH HỦY HÓA ĐƠN

Mẫu Số

01GKT0/001

Ký hiệu

DC/17E

Loại hóa đơn

Hóa đơn giá trị gia tăng

Từ số

1

Đến số

300

Số lượng

300

Lưu

LƯU Ý: công ty không được tùy ý thực hiện thao tác hủy hóa đơn. Sau khi hủy sẽ không thể phục hồi được.

Cấu hình

Cập nhật chứng thư số

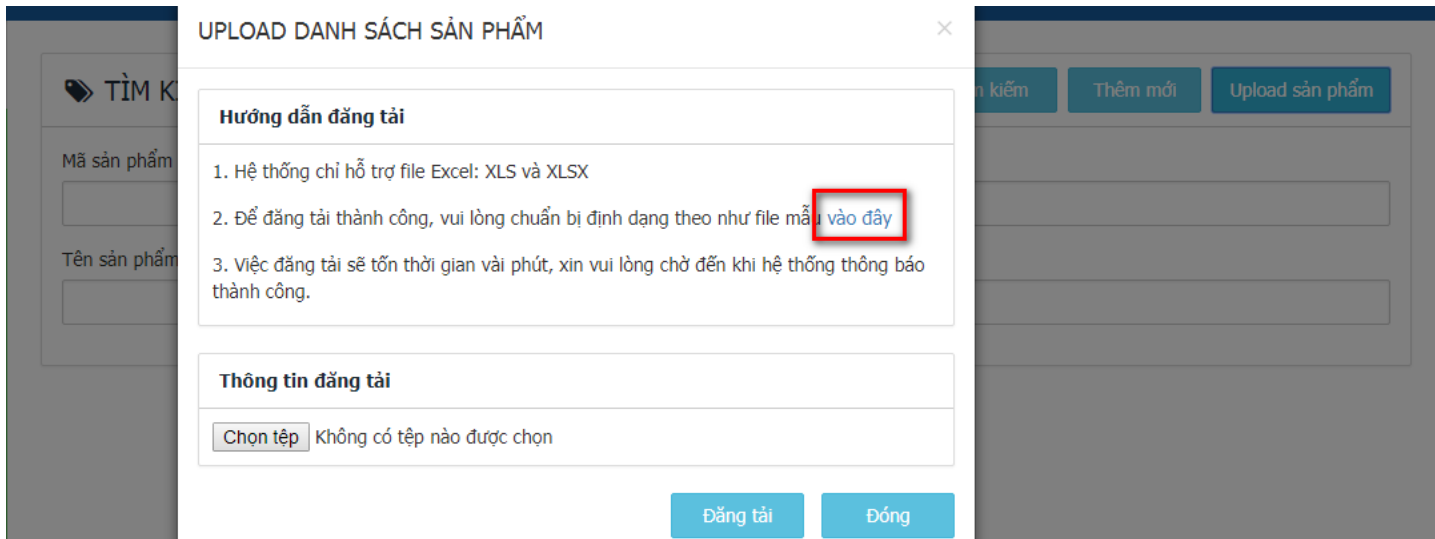
1. Tải Sign Plugin (trình đọc chữ ký số từ mục “Hỗ trợ”)

 THÊM MỚI CHỨNG THƯ SỐ	Tải phần mềm hỗ trợ ký điện tử tại đây	<button>Thêm chứng thư</button>	<button>Làm lại</button>
Loại chứng thư			
<div>GÓI SILVER</div>			

2. Sau khi tải về -> cài đặt -> F5 - reset trình duyệt
3. Chọn thêm chứng thư -> OK!

Cập nhật danh sách sản phẩm

1. Tải mẫu upload sản phẩm trong phần “ Quản lý sản phẩm -> Upload sản phẩm -> Download”



UPLOAD DANH SÁCH SẢN PHẨM

Hướng dẫn đăng tải

1. Hệ thống chỉ hỗ trợ file Excel: XLS và XLSX
2. Để đăng tải thành công, vui lòng chuẩn bị định dạng theo như file mẫu **vào đây**
3. Việc đăng tải sẽ tốn thời gian vài phút, xin vui lòng chờ đến khi hệ thống thông báo thành công.

Thông tin đăng tải

Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Đăng tải **Đóng**

2. Sau khi tải mẫu xong , khách hàng nhập đúng thông tin trong mẫu
3. Chọn “Chọn tệp” -> “Đăng tải”
4. Công ty cũng có thể chọn thêm mới từng sản phẩm ở nút thêm mới (nếu danh sách sản phẩm không quá nhiều)

Cập nhật danh sách khách hàng

1. Tải mẫu upload sản phẩm trong phần “ Quản lý khách hàng “-> “Import sản phẩm” -> “Download”



UPLOAD DANH SÁCH KHÁCH HÀNG

Hướng dẫn đăng tải

1. Hệ thống chỉ hỗ trợ file Excel: XLS và XLSX
2. Để đăng tải thành công, vui lòng chuẩn bị định dạng theo như file mẫu **vào đây**
3. Việc đăng tải sẽ tốn thời gian vài phút, xin vui lòng chờ đến khi hệ thống thông báo thành công.

Thông tin đăng tải

Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Đăng tải **Đóng**

2. Sau khi tải mẫu xong , khách hàng nhập đúng thông tin trong mẫu
3. Chọn “Chọn tệp” -> “Đăng tải”
4. Công ty có thể chọn thêm mới từng khách hàng ở nút thêm mới



TÌM KIẾM KHÁCH HÀNG

Tên khách hàng

Tìm kiếm **Thêm mới** **Import danh sách**

Tạo email mẫu gửi hóa đơn cho khách hàng cuối

Công ty có thể tự tạo mẫu hóa đơn gửi đi cho khách hàng cuối. Hệ thống hỗ trợ chèn hình ảnh, chỉnh sửa nội dung email tùy ý.

 **CẤU HÌNH EMAIL SERVER** Cập nhật

Gửi mail tự động ☐

Cấu hình phương thức: ☐ SSL ☐ TLS

SMTP Server


Port

Địa chỉ email server

Mật khẩu


- Địa chỉ mail server : smtp.gmail.com
- Port gửi mail : 587
- Tài khoản email : emailcongty@gmail.com
- Mật khẩu : Mật khẩu Gmail của công ty
- Phương thức : SSL

Vào đường link: <https://myaccount.google.com/lesssecureapps> để BẬT chế độ cho phép sử dụng Gmail để mail đi.

 **Ứng dụng kém bảo mật hơn**

Một số ứng dụng và thiết bị sử dụng công nghệ đăng nhập kém an toàn hơn, việc này làm cho tài khoản của bạn dễ bị tấn công hơn. Chúng tôi khuyên bạn nên **tắt** quyền truy cập cho các ứng dụng này hoặc **bật** quyền truy cập nếu bạn muốn sử dụng các ứng dụng này bất chấp rủi ro. [Tìm hiểu thêm](#)

Cho phép ứng dụng kém an toàn: BẬT



Hoặc có thể tự nhập thông số mail server của Công ty.

Quản lý tài khoản người dùng khác

Công ty có thể thêm người cùng sử dụng hệ thống xuất hóa đơn bằng cách vào mục “Danh mục quản trị” -> “Quản lý nhân viên” -> “Thêm mới”

Tên nhân viên

Tên đăng nhập

Địa chỉ

Số điện thoại

Email *(Cách nhau bởi dấu phẩy ',')*

Phòng ban

Loại tài khoản

Phân quyền chức năng ×

Nhập đầy đủ thông tin cần thiết

Lưu ý: tên đăng nhập sẽ mặc định là “MST_”username

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ TRUNG KIÊN

MST: 0315170365

Địa Chỉ: 58/16 Đường 47, Khu phố 6 , Phường Hiệp Bình Chánh , Quận Thủ Đức , HCM

VPDD: 5/3/2 Lê Văn Thịnh, Phường Bình Trưng Đông, Quận 2, Thành phố Hồ Chí Minh

Email: Info@hoadondientutrongkien.com -Website: www.hoadondientutrongkien.com

Hotline: 1800 6912

Phone: 0919 44 88 51 – 0978 16 7887

GIẢI ĐÁP CHO BÊN MUA (BÊN TIẾP NHẬN HĐĐT)

1. Khách hàng có thể xem HĐĐT bằng những hình thức nào

- Xem trên máy tính, laptop (máy tính xách tay)
- Xem trên các thiết bị số như Máy tính bảng, Smart phone.....

2. Khi phát hiện thông tin HĐĐT bị sai sót (thông tin khách hàng, hàng hóa, giá,...) khách hàng phải làm gì?

- Liên hệ với bên phát hành hóa đơn (bên bán hàng) để xử lý các sai sót của Hóa đơn
- Nếu bên mua hàng cần sử dụng hóa đơn vào khai báo thuế, bên mua cần phải phối hợp với bên bán để lập biên bản xác nhận điều chỉnh/thay thế hóa đơn

3. Bên Mua thực hiện kê khai Thuế với HĐĐT như thế nào?

Kê khai bình thường giống như hóa đơn giấy

4. Bên Mua thực hiện kê khai Thuế với HĐĐT như thế nào?

Không cần thực hiện ký số vào hóa đơn điện tử vẫn được coi là hóa đơn có tính pháp lý, được cơ quan Thuế chấp nhận.

4. Bên Mua thực hiện kê khai Thuế với HĐĐT như thế nào?

Không cần thực hiện ký số vào hóa đơn điện tử vẫn được coi là hóa đơn có tính pháp lý, được cơ quan Thuế chấp nhận.